



Comune di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Approvato con determina n. 339 del 20/03/2025

Avviso di selezione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), da destinare ai servizi demografici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 5/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 che prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2024, del posto vacante di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori. (ex categoria C) da destinare ai Servizi Demografici

Visto il decreto sindacale n. 2 del 31/01/2024, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Risorse Umane, della relativa struttura organizzativa dell'ente ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che dettano disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la nota del 4/11/2024 protocollo 25065, con la quale il Comune di Piedimonte Matese ha fatto comunicazione preventiva, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, alla Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell'avvio della procedura di assunzione del posto di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), da destinare ai servizi demografici;

Vista la nota del 21/11/2024 protocollo PG/2024/0554054, acquisita al protocollo del Comune in pari data al n° 26668, con la quale la Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nel dare riscontro al Comune ha invitato lo stesso a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con sede in Curti (CE);

Vista la nota del 27/11/2024 protocollo 9194, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n° 27106, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con sede in Curti (CE), ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità con profilo professione di "Istruttore Amministrativo", Area istruttori, ex categoria C, presso l'Agenzia Regionale ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003;

Vista la propria determina con la quale sono stati approvati gli avvisi di selezione per le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo –Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai servizi demografici;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori eventualmente interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Piedimonte Matese e, dunque, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare l'unità di personale in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso questo Ente;

RENDE NOTO

Che il Comune di Piedimonte Matese, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in dotazione organica sopra indicato, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per colloquio e titoli, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, espletata secondo le modalità, ed in analogia ai criteri previsti dal vigente Regolamento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- h) Inquadramento in un livello equiparato alla ex categoria "C" secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali. Corrispondenza, a pena di esclusione, del profilo professionale posseduto con quello indicato dal Comune di Piedimonte Matese nel presente avviso.
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano la sospensione dal servizio o sanzioni ancora più gravi, ovvero procedimenti penali in corso o condanne in 1° grado per reati contro la P.A.
- j) Essere stato assunto con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- k) Aver espletato le mansioni di ufficiale di anagrafe e stato civile per almeno 1 (uno) anno;
- l) Possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema fornito dal portale inPA nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni relative al titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché

tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli per l'attribuzione del punteggio massimo di punti n. 10.

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/04/2025**, esclusivamente attraverso portale inPA riguardante la seguente procedura:

"PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA PERSONALE CONSORZIO UNICO DI BACINO PROVINCIA NAPOLI E CASERTA PER IL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI."

3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

I partecipanti alla selezione sono già convocati per il colloquio per il giorno 23/04/2025 alle ore 11:00, presso il Comune di Piedimonte Matese, sito in Piazza F. De Benedictis, salvo comunicazione di non ammissione al colloquio che sarà comunicata tramite piattaforma inPA entro il 16/04/2025.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate dallo scrivente, RUP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice per gli atti di competenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50, di cui possesso di laurea vecchio e nuovo ordinamento 2 punti, come risultante da curriculum;
- titoli di servizio: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- curriculum vitae: punteggio massimo 3,00 punti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) disciplina generale degli Enti locali (organizzazione, funzionamento, ruoli, funzioni e competenze);
- 2) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 3) D.P.R. 396/2000, atti di stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile, morte);

- 4) Normativa vigente in materia di anagrafe (ANPR, organizzazione dell'ufficio anagrafe, procedimenti anagrafici, gestione di stranieri e comunitari, domicilio digitale e certificazione on line, censimento permanente
- 5) principali applicativi informatici;
- 6) privacy e protezione dati;
- 7) redazione atti amministrativi;
- 8) Disciplina anticorruzione e trasparenza.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30simi.

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30simi.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire.

La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi al profilo per il quale è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "*reformatio in peus*" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "ad personam" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Piedimonte Matese.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel regolamento vigente.

4. PROROGA- RIAPERTURA — REVOCA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. La partecipazione, pertanto, alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo anche a titolo risarcitorio.

5. INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Piedimonte Matese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e in particolare per le attività inerenti la presente procedura e pertanto per finalità di interesse pubblico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Antonio CONSOLA